

Sekretärin in Teilzeit (m/w/d)

Beschreibung

NUR EIN MAUSKLICK BIS ZUR TRAUMKANZLEI!

Melde dich jetzt bei uns und werde Teil unserer Kanzlei!

- Junge und moderne DATEV-Kanzlei
- Sehr starker Teamzusammenhalt
- Entspanntes Arbeitsumfeld
- Breit gefächertes Leistungsspektrum

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Haupttätigkeiten:

- Für unsere Kunden:
 - Begrüßung/ Bewirtung der Mandanten
 - persönliche und telefonische Kommunikation
 - Terminkoordination
- Für unser Team:
 - Posteingang und -ausgang der Kanzlei
 - Pflege des Dokumentenmanagement Systems
 - Scan- und Ablagearbeiten
 - Erstellung und Bearbeitung von Textvorlagen

Arbeitgeber

Rauhut Rottlaender Enste
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Zum Osterkamp 2, 46348,
Raesfeld, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

Teilzeit (zwischen 15-25 h) – ein
Mix aus Vormittags- und
Nachmittagsschichten

Veröffentlichungsdatum

6. Februar 2023

Kontakt aufnehmen

UNVERBINDLICHES
KENNENLERNGESPRÄCH
VEREINBAREN

Nebentätigkeiten:

- Die Kanzlei muss zu jeder Zeit repräsentierbar sein, daher sind die Räumlichkeiten in einem ordentlichen Zustand zu halten. Eventuell sind auch gelegentlich Besorgungen zu tätigen.

Qualifikationen / Anforderungen

- Freundlichkeit und Aufgeschlossenheit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Diplomatischer Umgang mit Problemen aller Art
- Absolute Verschwiegenheit, Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- DATEV-Erfahrungen wünschenswert aber nicht erforderlich
- absoluter Teamplayer – denn wir verlassen uns hier aufeinander
- Sie wissen, zu wem der Gast will, auch wenn er womöglich den Namen seines Ansprechpartners vergessen hat.
- Sie wissen selbst auch, wer kommt und zu wem der Besucher will, und können sich entsprechend vorbereiten.
- Wenn Sie Ihren eigenen Tag planen, ist klar, zu welcher Zeit der Empfangstresen unbedingt besetzt sein muss, sollten Sie ansonsten gelegentlich im Haus unterwegs sein.
- In Ihrem Unternehmen ist es Pflicht, dass Besucher am Empfang angemeldet sein müssen? Dann können Sie auf unangemeldete Gäste anders reagieren. Oft versuchen Verkäufer, mit Spontanbesuchen ihre Ansprechpartner zu überrumpeln. In diesem Fall sind Sie der erste wichtige Filter und halten Ihren Kollegen den Rücken frei. Die Antwort auf die Frage „Haben Sie einen Termin?“ lässt sich schnell überprüfen.
- Wer ist wann am Platz? Wer bearbeitet welche Vorgänge und ist wofür zuständig? Ziel solcher Fragen ist es, den Anrufer schnell und direkt an den richtigen Ansprechpartner für sein Anliegen durchzustellen und zu verhindern, dass er mehrfach weiterverbunden wird. Letzteres hinterlässt immer einen schlechten Eindruck. Ebenfalls wichtig: Welche Anrufe sollen nicht durchgestellt werden? Hier halten Sie Ihre Kollegen den Rücken frei.
- Weitergabe von Informationen und Anfragen an die betreffende Abteilung, nichts Fachliches wird am Empfang beantwortet!
- Durchwahlnummern von der Kanzleileitung wird nur durch diese selber weitergegeben.

Leistungen der Anstellung

Zeig dein Können

Entfalte mit uns dein Potenzial und schau mit uns über den Tellerrand hinaus. Durch unser breites Mandantenspektrum hast du die Möglichkeit immer wieder Neues zu lernen und dein Können zu perfektionieren. Ab Tag eins erhältst du Verantwortung für deine eigenen Mandanten, die du berätst und begleitest. So hast du die Möglichkeit selbstständig zu arbeiten und zu zeigen, was in dir steckt. Bei Rückfragen und Anregungen haben deine Kollegen und deine Chefs immer ein offenes Ohr für dich. Wir unterstützen uns gegenseitig und werden so jeden Tag ein Stück besser.

Unsere Philosophie

Der Kunde ist König – und unsere Mitarbeiter genauso. In unserer Kanzlei ziehen wir alle gemeinsam an einem Strang und erreichen so einen hohen

Qualitätsstandard, von dem nicht nur unsere Mandanten profitieren. Die Beratung unserer Mandanten ist das A und O unserer Arbeit. Wir bieten ihnen ein breites Leistungsspektrum und stehen ihnen als Dienstleister bei allen Belangen zur Seite. In unserer Kanzlei wird nicht abgearbeitet, sondern mit viel Freude bearbeitet. Komm auch du jeden Tag mit einem Lächeln zur Arbeit und lass dich von unserer ausgelassenen Arbeitsatmosphäre anstecken.

Hier profitierst du

Als Teil unserer Kanzlei-Familie kannst du dich nicht nur über tolle Kollegen, Chefs und Mandanten freuen, sondern auch über einige Benefits. In unseren schönen und modern eingerichteten Kanzleiräumen wirst du dich rundum wohlfühlen. Hier findest du auch separate Räume zum Entspannen und Krafttanken. Außerdem unterstützen wir dich auf Wunsch bei Weiter- und Fortbildungen. Du hast zudem die Möglichkeit deine Arbeitszeit im Rahmen unserer Kernarbeitszeit individuell zu gestalten. Für dein leibliches Wohl stehen in unserer Kanzleiküche Heiß- und Kaltgetränke, Obst und Süßigkeiten allzeit zum Verzehr bereit.

Entspannt zum Erfolg

Du wirst Teil eines aufgeschlossenen Kanzlei-Teams, in dem dich deine Kollegen und deine Chefs jeden Tag aufs Neue mit einem breiten Grinsen begrüßen. Wir möchten viel Spaß miteinander haben und dabei erfolgreich sein. Freue dich auf einen starken Teamzusammenhalt, eine entspannte Chefetage und jede Menge neue Erfahrungen. Um dir deinen Einstieg so einfach wie möglich zu gestalten, wird dir ein Arbeitskollege als Pate zur Seite gestellt. Er führt dich in unsere Arbeit ein und steht dir bei Fragen immer zur Seite. Durch regelmäßige Mitarbeitergespräche und Teamevents stehen wir als Team dauerhaft im Kontakt, haben gemeinsam viel Spaß und stärken unseren Teamgeist.

Kontakte

HAST DU LUST ENDLICH IN DEINER TRAUMKANZLEI ZU ARBEITEN?

Dann nutze jetzt die Gelegenheit! Melde dich bei uns und [vereinbare ein unverbindliches Kennenlerngespräch](#)